

# REGULAMIN

## świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC

### 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC”, opisuje rodzaje, zasady, warunki oraz zakres świadczenia drogą elektroniczną usług polegających na udostępnianiu Klientom przez DMSI systemu REGISEC, służącego do dokumentowania wykonywanej pracy przez pracowników ochrony i personel sprzątający przez Klientów, na potrzeby prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
- 1.2. Regulamin REGISEC określa ponadto warunki zakładania i usuwania kont w systemie informatycznym REGISEC, przetwarzania danych w związku z korzystaniem z tego systemu oraz tryb postępowania reklamacyjnego związanego ze świadczeniem Usług.
- 1.3. Klient, który chce skorzystać z usług świadczonych z wykorzystaniem systemu informatycznego REGISEC, musi zapoznać się z treścią i zaakceptować Regulamin REGISEC, zobowiązując się tym samym do przestrzegania jego postanowień, co jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług informatycznych z wykorzystaniem systemu REGISEC.
- 1.4. Niniejszy Regulamin REGISEC zamieszczony jest na stronie internetowej <https://regisec.com/regulamin-swadczenia-uslug/>, skąd można go nieodpłatnie pobrać.

### 2. Definicje. Zakres stosowania.

- 2.1. Przez wymienione niżej i użyte w Regulaminie wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter), bez względu na liczbę, rodzaj i przypadek w jakich są użyte, należy rozumieć:
  - 2.1.1. Administrator Systemu – Użytkownik, któremu Klient nadał najwyższe uprawnienia administracyjne, umożliwiające dokonywanie wszystkich możliwych operacji dostępnych w obrębie Konta Klienta oraz posiadających pełny dostęp (wprowadzanie, edycja, kasowanie) do wszystkich danych tam zgromadzonych. W obrębie Konta Klienta może występować kilku Użytkowników o uprawnieniach Administratora. Dane Administratora Systemu Klient modyfikuje samodzielnie w odpowiedniej zakładce na Koncie Klienta. Z poziomu Systemu nie można wyłączyć Administratora Ownera, w oparciu o e-mail którego, dokonano pierwotnej rejestracji Konta Klienta;
  - 2.1.2. Administrator Owner - Administrator Systemu, który dokonał pierwszej rejestracji Konta Klienta w Systemie, posiada uprawnienia do anulowania subskrypcji i zmiany karty płatniczej przypisanej do płatności cyklicznych.
  - 2.1.3. Aplikacja Mobilna - wersja REGISEC przeznaczona do instalacji i używania na urządzeniach przenośnych;
  - 2.1.4. Cennik – wykaz Opłat Licencyjnych za poszczególne rodzaje Książek wraz z opisem zakresu ich funkcjonalności. Aktualny Cennik prezentowany jest na stronie: <https://regisec.com/cennik/>.
  - 2.1.5. Dane Klienta - wszelkie dane (w tym pliki zawierające tekst, dźwięki, filmy i obrazy) oraz odniesienia do tych treści/danych, przekazane DMSI przez Klienta (lub w jego imieniu lub na jego zlecenie) w wyniku korzystania z Systemu i Usług, a także ww. dane udostępnione Klientowi w Systemie lub przez niego pobrane z Systemu w efekcie świadczonych Usług, z wyłączeniem:
    - 2.1.5.1. danych udostępnianych Klientowi przez DMSI w ramach Usług Wsparcia,
    - 2.1.5.2. zanonimizowanych danych statystycznych,
    - 2.1.5.3. archiwalnych danych, posiadanych przez DMSI w celu zabezpieczenia informacji na potrzeby wykazania faktów istotnych prawnie;

- 2.1.6. Dane Osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dowód osobisty, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 2.1.7. DMSI - DMSI Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kłobucka 23c lok. 119, 02-699 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie, pod numerem KRS 0000348675, posiadającą numery NIP: 7952492770 i REGON: 180529910, adres e-mail: pomoc@dmsi.pl;
- 2.1.8. Dokumentacja - dokumentacja użytkowa lub dokumentacja techniczna Systemu, przekazana lub w inny sposób udostępniona Klientowi przez DMSI (np. przez stronę WWW);
- 2.1.9. Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, posiadająca przymiot przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) i korzystająca (lub zamierzająca korzystać) w ramach tej działalności z Usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 2.1.10. Konto Klienta – wydzielona przestrzeń logiczna Systemu, w której są gromadzone i przetwarzane dane Klienta, dostępna w okresie trwania Umowy;
- 2.1.11. Konto Użytkownika - indywidualne konto Użytkownika, którego założenie wymaga rejestracji Użytkownika w Systemie (podania danych osobowych tego Użytkownika), a także zdefiniowania jego roli w Systemie; Konto Użytkownika jest niezbędne do dostępu i korzystania z Systemu oraz wykonywania w nim czynności zgodnie z zakresem przewidzianym dla danej roli; dostęp do Konta Użytkownika zabezpieczony jest przypisanym do niego unikalnym loginem i hasłem, które pozwala na zdalny dostęp (zalogowanie się) do Systemu;
- 2.1.12. Książka - elektroniczny rejestr dostępny dla Użytkowników posiadających konto w Regisec. W ramach Regiseca dostępne są 3 rodzaje Książek: Książka Służby, Książka Wejść i Wyjść i Książka Kluczy. Ze względu na zakres funkcjonalny, Książki dostępne są w następujących wersjach:
- 2.1.12.1. Książka Kluczy - dostępna w wersji Basic i Pro;
  - 2.1.12.2. Książka Służby - dostępna w wersji Basic, Pro i Elite;
  - 2.1.12.3. Książka Wejść i Wyjść - dostępna w wersji Basic i Pro.
- 2.1.13. Modyfikacja Systemu – każda zmiana Oprogramowania, w szczególności aktualizacja Oprogramowania do nowszej wersji, poprawka, modyfikacja, rozbudowa lub zmiana funkcjonalności bądź parametrów Oprogramowania, przeniesienie całości lub poszczególnych elementów Systemu (w tym baz danych) na inne urządzenia fizyczne lub zmiana lokalizacji urządzeń fizycznych, na których System jest utrzymywany, modyfikacje w obszarze rekordów DNS (zmiana, aktualizacja, dodanie nowych);
- 2.1.14. Okres Próbnny - okres pierwszych 14 dni, w czasie którego Klient może nieodpłatnie korzystać z dowolnej, stworzonej przez siebie Książki, w ramach Konta Klienta.
- 2.1.15. Okres Rozliczeniowy - oznaczony przedział czasu (miesiąc kalendarzowy lub jego odpowiednia część), w którym Klient ma dostęp do wybranych Książek oraz ma obowiązek uiścić za niego Opłatę. Pierwszy Okres rozliczeniowy rozpoczyna się po zarejestrowaniu Konta Klienta i pozytywnym zweryfikowaniu przez Operatora Płatności uiszczenia pierwszej Opłaty. Okres rozliczeniowy kończy się w ostatnim dniu występującym w danym miesiącu.
- 2.1.16. Operator Płatności - podmiot świadczący usługi płatnicze w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jednolity: Dz. U. 2022, poz. 2360, ze zm.);
- 2.1.17. Opłaty – wskazane w Cenniku opłaty za świadczenie Usług, w szczególności Opłaty za dostęp do poszczególnych Książek do których zapłaty na rzecz DMSI zobowiązany jest Klient. Opłaty naliczane są wyłącznie za Książki, które Klient oznaczył w czasie konfiguracji wybierając opcję: "Dodaj do subskrypcji";
- 2.1.18. Oprogramowanie – aplikacje wchodzące w skład Systemu, w szczególności aplikacja REGISEC;

- 2.1.19. Płatność Cykliczna - zgoda na cykliczne obciążenie karty płatniczej Klienta, podanej w trakcie procesu zakupu Usługi.
- 2.1.20. Przedsiębiorca o Prawach Konsumenta – przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę bezpośrednio związaną jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; Klient posiada prawa konsumenta wyłącznie w zakresie określonym przez przepisy prawa;
- 2.1.21. Regulamin lub Regulamin REGISEC – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC” wraz załącznikami do niego, które stanowią integralną część tego regulaminu. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.1.22. System – system informatyczny REGISEC dedykowany dla przedsiębiorców, w szczególności prowadzących działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia oraz usług sprzątających (tj. zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i aplikacji, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych) oparty na aplikacji REGISEC, służący do dokumentowania wykonywanej pracy przez pracowników ochrony i personel sprzątający.
- 2.1.23. Umowa – umowa zawierana na odległość drogą elektroniczną pomiędzy Klientem a DMSI, na skutek zaakceptowania niniejszego Regulaminu, przedmiotem której jest świadczenie przez DMSI Usług na rzecz Klienta.
- 2.1.24. Urządzenie Odbiorcze Klienta – komputer lub inne urządzenie ogólnego przeznaczenia do indywidualnego użytku, podłączone do internetu, umożliwiające uruchomienie przeglądarki internetowej, wykorzystywane do dostępu i korzystania z Systemu przez Użytkowników;
- 2.1.25. Usługi – ogół usług świadczonych zdalnie przez DMSI na rzecz Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu, polegających na udostępnieniu Klientowi do niewyłączonego korzystania Systemu i wykonywaniu przez DMSI z użyciem Systemu - na żądanie Klienta - czynności polegających na przetwarzaniu, przechowywaniu, wysyłaniu i odbieraniu danych;
- 2.1.26. Usługi Wsparcia – usługi wsparcia technicznego, świadczone przez DMSI na rzecz Klientów w godz. 8.00 - 16.00 w Dni robocze;
- 2.1.27. Użytkownicy – osoby fizyczne, dla których w Systemie zostały utworzone Konta Użytkowników i którym – po zalogowaniu się - umożliwiony został zdalny dostęp i możliwość korzystania z Systemu oraz wykonywania w nim czynności zgodnie z przypisanymi przez Klienta rolami (administrator, pracownik ochrony, koordynator, personel obiektu); jeden Użytkownik może być przypisany w obrębie danego Konta Klienta wyłącznie do jednej roli.
- 2.2. Regulamin określa szczegółowe zasady zawierania Umowy oraz korzystania z Systemu, w szczególności:
  - 2.2.1. warunki świadczenia Usług drogą elektroniczną;
  - 2.2.2. warunki i zasady korzystania z Systemu i Usług, w tym wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Systemu i Usług;
  - 2.2.3. prawa i obowiązki Klienta związane z korzystaniem z Systemu i Usług;
  - 2.2.4. warunki przetwarzania danych osobowych.

### 3. Warunki korzystania z Systemu i Usług. Umowa.

- 3.1. Warunkiem korzystania z Systemu i Usług jest:
  - 3.1.1. posiadanie przez Klienta przymiotu przedsiębiorcy i prowadzenie przez niego we własnym imieniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.),
  - 3.1.2. posiadanie przez Klienta przymiotu czynnego podatnika VAT i numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
  - 3.1.3. zapoznanie się z treścią i zaakceptowanie aktualnego Regulaminu REGISEC oraz wymaganych w procesie zakupowym oświadczeń, a co za tym idzie zawarcie Umowy,

DMSI Software Sp. z o.o., ul. Kłobucka 23C/119, Warszawa	Szablon	Strona
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC.	Wersja 1.1	3/24
Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje Poufne. Udostępnianie Stronom trzecim jest zabronione.		

- 3.1.4. utworzenie Konta Klienta oraz
- 3.1.5. pozytywne zweryfikowanie przez Operatora Płatności uiszczenia przez Klienta Opłaty za wybrane Książki.
- 3.2. Umowa zawierana jest na odległość drogą elektroniczną na czas nieokreślony.
- 3.3. Treść Umowy wyznaczają postanowienia Regulaminu. Przed zawarciem Umowy DMSI umożliwia Klientowi zapoznanie się z Regulaminem oraz ze wszystkimi załącznikami do Regulaminu. Dokumenty te są dostępne na stronie: <https://regisec.com/regulamin-swiadczenia-uslug/>.
- 3.4. Klient rejestrując Konto w Systemie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i załącznikami do niego oraz akceptuje zawarte w nim postanowienia w całości i bez zastrzeżeń. Oświadczenie to jest składane poprzez oznaczenie aktywnego pola, wyszczególnionego i widocznego w toku rejestracji.
- 3.5. Oprócz niniejszego Regulaminu, treść Umowy wyznaczają warunki podane w trakcie procesu zakupowego (wybrane przez Klienta do subskrypcji Książki), treść oświadczeń (w tym zgód) wyrażonych przez Klienta podczas procesu zakupowego oraz – stosownie do przypadku – postanowienia zawarte w innych dokumentach (np. w warunkach określonej promocji), każdorazowo udostępnianych Klientowi podczas procesu zakupowego.
- 3.6. Świadczenie Usług rozpoczyna się w terminie zawarcia Umowy, jednakże nie wcześniej niż w terminie dokonania pierwszej płatności za Książki dodane do Subskrypcji i kończy w dniu zakończenia Umowy.
- 3.7. DMSI może odmówić zawarcia Umowy o Świadczenie Usług w przypadku, gdy:
  - 3.7.1. Klient poda DMSI nieprawdziwe lub niepełne dane Klienta lub Administratora Systemu,
  - 3.7.2. DMSI uprzednio rozwiązała Umowę z Klientem na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Klient, lub
  - 3.7.3. zachodzi uzasadniona obawa, że Klient nie będzie przestrzegał Regulaminu lub będzie korzystał z Systemu lub Usług w sposób sprzeczny z prawem lub w celach sprzecznym z przeznaczeniem Systemu lub Usług,
  - 3.7.4. Klient jest Przedsiębiorcą o Prawach Konsumenta.
- 3.8. Klient ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę składając DMSI oświadczenie o rezygnacji z Usługi, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie zostało złożone. Oświadczenie to składa Administrator Owner, który założył Konto, poprzez wybranie opcji "Oświadczenie o rezygnacji z Usługi" po zalogowaniu się na swoje Konto. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu z końcem Okresu Rozliczeniowego, za który została dokonana ostatnia płatność.
- 3.9. DMSI ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego.
- 3.10. DMSI jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
  - 3.10.1. zablokowania dostępu do Systemu Klienta lub Użytkownika na mocy postanowienia punktu 18.3 niniejszego Regulaminu;
  - 3.10.2. rażącego naruszenia przez Klienta lub Użytkownika postanowień Regulaminu, Umowy lub jego obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 3.10.3. utraty przez Klienta przymiotu przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.);
  - 3.10.4. utraty przez Klienta przymiotu czynnego podatnika VAT i numeru identyfikacji podatkowej (NIP); bez obowiązku pisemnego wezwania Klienta do zaprzestania naruszeń lub wykonania jego zobowiązań, o ile dalsze postanowienia Regulaminu nie stanowią wyraźnie inaczej.

## 4. Zasady korzystania z Systemu i świadczenia Usług

- 4.1. DMSI zobowiązuje się na zasadach określonych w Regulaminie do świadczenia na rzecz Klienta:
  - 4.1.1. Usług, w szczególności do świadczenia na rzecz Klienta usług przetwarzania Danych Klienta w Systemie i zdalnego udostępniania Klientowi efektów tego przetwarzania danych oraz
  - 4.1.2. Usług Wsparcia.
- 4.2. Klient może korzystać z Systemu i Usług wyłącznie w swoim imieniu i wyłącznie na swoją rzecz.

DMSI Software Sp. z o.o., ul. Kłobucka 23C/119, Warszawa	Szablon	Strona
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC.	Wersja 1.1	4/24
Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje Poufne. Udostępnianie Stronom trzecim jest zabronione.		

- 4.3. DMSI zapewnia Klientowi dostęp do Systemu wyłącznie zdalnie za pośrednictwem sieci Internet. W ten sam sposób DMSI świadczy na rzecz Klienta Usługi.
- 4.4. Klient nie ma dostępu (w szczególności fizycznego lub z wykorzystaniem narzędzi informatycznych) do Urządzeń Systemu, jak też możliwości ich konfiguracji lub parametryzacji. Urządzenia znajdują się w okresie świadczenia Usług pod wyłączną kontrolą DMSI lub podmiotów trzecich działających na zlecenie DMSI.
- 4.5. Usługi są świadczone na rzecz Klienta przy wykorzystaniu Systemu bez zastrzeżenia prawa wyłączności korzystania z Systemu przez Klienta. Oznacza to, że w Systemie są przetwarzane, przechowywane, wysyłane i odbierane dane różnych Klientów.

## 5. Dane Klienta

- 5.1. Usługi są świadczone wyłącznie w odniesieniu do Danych Klienta stanowiących własność Klienta lub danych stanowiących własność osób trzecich, z którymi Klient współpracuje lub na rzecz których Klient świadczy usługi z wykorzystaniem Systemu. Klient i Użytkownicy nie mogą wprowadzać do Systemu lub przetwarzać w Systemie innych danych niż wymienione w zdaniu poprzedzającym, jak też jakichkolwiek danych sprzecznych z prawem.
- 5.2. W ramach Usług DMSI umożliwia Klientowi i Użytkownikom (odpowiednio do przyznanych im w Systemie przez Klienta uprawnień):
  - 5.2.1. wprowadzanie do Systemu Danych Klienta;
  - 5.2.2. przechowywanie Danych Klienta w Systemie;
  - 5.2.3. dostęp do Danych Klienta wprowadzonych, przetworzonych lub przechowywanych w Systemie, z wykorzystaniem rozwiązań sieciowych i internetowych (on-line) po zalogowaniu się do Systemu poprzez przeglądarkę internetową, z zastrzeżeniem postanowień punktów poprzedzających;
  - 5.2.4. dostęp do efektów przetwarzania Danych Klienta w Systemie (raporty).
- 5.3. DMSI nie jest uprawnione lub zobowiązane do importu lub eksportu z Systemu jakichkolwiek Danych Klienta, jak też nie jest uprawnione lub zobowiązane do weryfikacji poprawności Danych Klienta, chyba że odmiennie wprost stanowią inne postanowienia Regulaminu.
- 5.4. DMSI w toku świadczenia Usług:
  - 5.4.1. nie jest inicjatorem odbioru lub eksportu Danych Klienta;
  - 5.4.2. nie dokonuje wyboru źródeł Danych Klienta, jak też nie dokonuje wyboru odbiorcy przekazu Danych Klienta lub efektów przetwarzania Danych Klienta;
  - 5.4.3. nie wybiera oraz nie modyfikuje informacji zawartych w Danych Klienta.
- 5.5. Czynności, o których mowa w podpunktach 1) - 3) powyżej dokonuje Użytkownik (stosownie do przyznanych mu przez Klienta ról, uprawnień i zasobów), poprzez dokonanie parametryzacji Systemu i Usług lub wprowadzenie do Systemu odpowiedniego polecenia. W wyżej wskazanym zakresie Usługi REGISEC ograniczone są wyłącznie do udostępnienia określonych funkcjonalności i możliwości ich parametryzacji.

## 6. Bezpieczeństwo świadczenia usług. Poufność danych Klienta

- 6.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu Danych Klienta w związku ze świadczonymi Usługami, DMSI zapewnia standardowe środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych Usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych w Internecie. W Systemie są stosowane wybrane kryptograficzne techniki zabezpieczania w stosunku do wybranych Danych Klienta lub danych dostępowych do Systemu (hasła Użytkowników). Transmisja Danych Klienta z Systemu do Urządzenia Odbiorczego Klienta jest szyfrowana z użyciem protokołów zabezpieczających transmisję strumieni danych (Secure Socket Layer lub innych podobnych).

- 6.2. DMSI zastrzega sobie prawo zmiany technologii lub poziomu zabezpieczenia danych, Systemu lub środowiska sprzętowo-programowego, w którym działa Oprogramowanie. DMSI powinno powiadomić Klienta o planowanym wprowadzeniu powyższych zmian, w zakresie umożliwiającym Klientowi niezakłócone korzystanie z usług przetwarzania danych, o ile wprowadzone zmiany wymagają dla dalszego prawidłowego korzystania z Systemu lub Usług dostosowania Urządzeń Odbiorczych Klienta, ich oprogramowania lub ich parametryzacji.
- 6.3. Klient przyjmuje do wiadomości, że stosowane przez DMSI technologie zabezpieczeń danych, Oprogramowania lub środowiska sprzętowo-programowego nie gwarantują pełnego zabezpieczenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych. W związku z tym DMSI ponosi w tym zakresie odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności w zakresie wprowadzenia standardowo stosowanych zabezpieczeń przy świadczeniu usług przetwarzania/przechowywania danych.
- 6.4. W celu zabezpieczenia Danych Klienta wprowadzonych do Systemu lub innych danych przechowywanych w bazach danych Systemu, DMSI tworzy ich kopie zapasowe bazy danych Systemu, przy czym nie są tworzone kopie plików zapisanych przez Klienta w Systemie.

## 7. Korzystanie z Systemu przez Klienta i Użytkowników

- 7.1. Klient może korzystać z Systemu i Usług wyłącznie po utworzeniu dla niego Konta Klienta.
- 7.2. System umożliwia Klientowi utworzenie indywidualnego Konta Klienta na stronie internetowej regisec.com, poprzez kliknięcie w zakładkę "Zarejestruj się", wypełnienie danych niezbędnych do założenia dostępu REGISEC oraz potwierdzenie zapoznania się i zaakceptowanie Regulaminu (akceptacja wymagana jest również po każdej zmianie tego regulaminu) oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie przez DMSI Danych Osobowych Klienta.
- 7.3. Po zalogowaniu się do Systemu, Klient jest zobowiązany do uzupełnienia niezbędnych danych, kontaktowych (zakładka Administracja i Dane konta).
- 7.4. Klient zobowiązany jest do podania DMSI prawdziwych danych w związku z korzystaniem z Systemu i Usług. Klient jest wyłącznie odpowiedzialny za skutki wynikłe z podania nieaktualnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub błędnych danych.
- 7.5. W okresie korzystania z Systemu, Klient jest zobowiązany niezwłocznie informować DMSI o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 7.3 powyżej, w terminie 7 dni od zajścia takiej zmiany. Klient zobowiązany jest poinformować DMSI o zmianach poprzez samodzielną zmianę/aktualizację danych na Koncie Klienta.
- 7.6. System umożliwia dezaktywację Konta Klienta przez DMSI powodującą jego zablokowanie poprzez skorzystanie z opcji „Zablokuj Konto”. Z chwilą dezaktywacji Konta Klienta dezaktywacji ulegają wszystkie Konta Użytkowników. DMSI dokona ponownej aktywacji Konta Klienta i Kont Użytkowników wyłącznie na wniosek Klienta przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail: pomoc@dmsi.pl. Dezaktywacja Konta Klienta może nastąpić automatycznie w przypadku braku Płatności cyklicznej lub odpięcia karty płatniczej od Konta Klienta.
- 7.7. Klient zobowiązany jest zapewnić, aby dane dostępne do Systemu (tj. Konta Klienta i Konta Użytkowników), tj. loginy i hasła, były chronione przez Klienta i Użytkowników przed dostępem osób nieuprawnionych i nie były w żadnym wypadku przekazywane takim osobom nieuprawnionym. DMSI nie ponosi odpowiedzialności za skutki naruszenia powyższych reguł przez Klienta lub Użytkowników lub wejścia osoby nieuprawnionej w posiadanie takich danych dostępowych. Dane dostępne do Systemu (loginy i hasła Klienta i Użytkowników) wprowadzane są do Systemu przez Klienta i Użytkowników; hasła przechowywane są w Systemie w postaci zakodowanej za pomocą algorytmów jednokierunkowych w taki sposób, że DMSI nie ma do nich dostępu i nie może ich odtworzyć.

## 8. Zobowiązania Klienta

DMSI Software Sp. z o.o., ul. Kłobucka 23C/119, Warszawa	Szablon	Strona
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC.	Wersja 1.1	6/24
Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje Poufne. Udostępnianie Stronom trzecim jest zabronione.		

- 8.1. Klient i Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Systemu i Usług zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i postanowieniami Regulaminu REGISEC, a także zgodnie z ogólnymi zasadami bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
- 8.2. Klient i Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Systemu i Usług w sposób nie zakłócający funkcjonowania Systemu, w szczególności poprzez użycie nieodpowiedniego oprogramowania lub urządzeń, a także nie mogą podejmować działań mogących wywoływać zakłócenia funkcjonowania Systemu lub uszkodzenia w Systemie. Za naruszenia powyższych zobowiązań Klient i Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność cywilną lub karną na zasadach określonych w przepisach prawa i niniejszym Regulaminie.
- 8.3. Klient zobowiązuje się, że:
  - 8.3.1. korzystanie przez Klienta lub Użytkowników z Systemu i Usług, a także treść Danych Klienta nie będzie naruszać przepisów prawa, ani praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa, dóbr osobistych i praw ochrony danych osobowych,
  - 8.3.2. Dane Klienta wprowadzane do Systemu będą wyłącznie stanowić własność Klienta lub własność osób trzecich, z którymi Klient współpracuje lub świadczy na ich rzecz Usługi z wykorzystaniem Systemu,
  - 8.3.3. Dane Klienta, jak też wszelkie inne dane/treści przesyłane przez Klienta lub Użytkowników do/z Systemu lub do DMSI, nie będą zawierały szkodliwego oprogramowania, które może spowodować wystąpienie zakłócenia lub zagrożenia zakłóceniem w funkcjonowaniu Systemu lub innych programów lub systemów informatycznych DMSI, urządzeń wykorzystywanych przez DMSI lub osoby trzecie,
  - 8.3.4. Klient i Użytkownicy nie będą sprowadzali, przechowywali, przesyłali lub udostępniali z wykorzystaniem Systemu treści, które mogą być szkodliwe dla małoletnich, promujące lub nawołujące do przemocy seksualnej, tortur i nienawiści, w tym nienawiści rasowej, etnicznej, narodowej oraz powszechnie uznane za szkodliwe ze względu na zasady współżycia społecznego, zagrażające zdrowiu lub życiu człowieka, naruszające prywatność, naruszające bezpieczeństwo publiczne, ingerujące w postępowania prowadzone przez uprawnione organy władzy publicznej, promujące nielegalne produkty lub naruszające zakaz handlu produktami, wskazującej metody spowodowania zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania Systemu, funkcjonowania sieci telekomunikacyjnych DMSI lub podmiotów trzecich.
- 8.4. Klient i Użytkownicy nie mogą dokonywać Modyfikacji Systemu, w szczególności nie mogą dokonywać dekompilacji, deasemblacji lub inżynierii wstecznej Oprogramowania, jak też w jakikolwiek sposób wpływać na działanie Systemu.

## 9. Modyfikacje Systemu

- 9.1. DMSI jest uprawniona do dokonywania Modyfikacji Systemu, w szczególności w przypadkach gdy obowiązek dokonania Modyfikacji Systemu wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub gdy Modyfikacja Systemu jest niezbędna do zapewnienia stabilnego działania Systemu lub jego rozwoju.
- 9.2. Modyfikacje Systemu nie dotyczą i nie obejmują zmian Danych Klienta, jednak mogą obejmować zmiany baz danych, ich silników, infrastruktury Systemu, w oparciu o które przechowywane są w Systemie Dane Klienta.
- 9.3. W celu udostępniania Klientowi w Systemie najnowocześniejszych rozwiązań informatycznych oraz w celu świadczenia Usług na najwyższym poziomie, DMSI ma prawo do dokonywania w każdym czasie Modyfikacji Systemu.
- 9.4. DMSI informuje Klienta o dokonaniu Modyfikacji Systemu, jeśli ma ona wpływ na minimalne wymagania techniczne dostępu lub korzystania z Systemu i Usług.

## 10. REGISEC Trial

DMSI Software Sp. z o.o., ul. Kłobucka 23C/119, Warszawa	Szablon	Strona
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC.	Wersja 1.1	7/24
Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje Poufne. Udostępnianie Stronom trzecim jest zabronione.		

- 10.1. W celu poznania funkcjonalności i zasad działania Systemu przez Klientów zainteresowanych korzystaniem z Usług, DMSI – przed rozpoczęciem świadczenia odpłatnych Usług - umożliwi skorzystanie z bezpłatnego Okresu Próbego (tzw. REGISEC Trial).
- 10.2. W ramach REGISEC Trial Klient ma możliwość bezpłatnie utworzyć dowolną ilość dowolnego rodzaju Książek i korzystać z nich przez okres 14 dni. Po upływie 14 dni dostęp do danej Książki zostaje zablokowany. Książka jest widoczna pod obiektem, dla którego została założona, przez 30 dni od daty zakończenia Okresu Próbego, ale nie można jej edytować. Po upływie ww. 30 dni i nie wykupienia w tym czasie dostępu płatnego, Książka jest automatycznie usuwana.
- 10.3. Klient może skorzystać z REGISEC Trial wyłącznie w celu poznania funkcjonalności Systemu, praktycznych zasad jego działania, a także testowania współdziałania z Urządzeniem Odbiorczym Klienta.
- 10.4. DMSI udziela Klientom, którzy korzystają z REGISEC Trial, ograniczonej licencji na korzystanie z Oprogramowania i Dokumentacji. Do ww. licencji stosuje się odpowiednio postanowienia załącznika nr 2 do Regulaminu REGISEC (Ogólne warunki licencji na Oprogramowanie) oraz załącznika nr 3 do Regulaminu REGISEC (Ogólne warunki licencji na Dokumentację).
- 10.5. DMSI na żądanie Klienta, który zakończył korzystanie z REGISEC Trial, usunie wszelkie dane wprowadzone przez tego Klienta do Systemu, w szczególności Dane Klienta, Konto Klienta, Konta Użytkowników i Obiekty. DMSI może samodzielnie usunąć ww. dane (bez żądania Klienta), jeśli upłynął okres 60 dni od daty zakończenia Okresu Próbego dla Książki lub Książek stworzonych w ramach Regisec Trial, a Klient nie wykupił dostępu płatnego dla żadnej z nich.
- 10.6. W zakresie nieuregulowanym w pkt. 10.1 – 10.5 powyżej do korzystania z REGISEC Trial stosuje się odpowiednio inne postanowienia niniejszego Regulaminu z wyjątkiem jego punktów 11, 12 i 15.

## 11. Opłaty za korzystanie z Systemu i Usług. Płatności cykliczne

- 11.1. Za czynności związane z dostępem do Systemu i świadczeniem Usług DMSI pobiera od Klienta Opłaty przewidziane w Cenniku. Opłata za dostęp do Systemu wyliczana jest na podstawie ilości i rodzaju Książek oznaczonych jako "dodane do subskrypcji" w dacie wykonywania płatności.
- 11.2. Opłaty pobierane są z góry, na początku danego Okresu Rozliczeniowego. Wyjątek stanowią Opłaty za Książki kupowane przez Klienta w trakcie danego Okresu Rozliczeniowego, inne niż pierwsza Opłata w Systemie. Takie Opłaty naliczane są proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do zakończenia danego Okresu Rozliczeniowego oraz są płatne z dołu i udokumentowane na fakturze wystawionej za kolejny Okresie Rozliczeniowy.
- 11.3. Opłaty uiszczane są za pośrednictwem płatności elektronicznych automatycznie (cykliczne) lub z inicjatywy Klienta.
- 11.4. Automatyczne dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie karty płatniczej podanej podczas procesu rejestracji płatnego Konta Klienta, kwotą odpowiadającą należności za dany Okres rozliczeniowy.
- 11.5. W przypadku wyboru innego rodzaju płatności niż przypisanie karty płatniczej do Konta Klienta, płatność następuje z inicjatywy Klienta za pośrednictwem płatności elektronicznych (blik, karta kredytowa/debetowa, szybki przelew). W takim przypadku Klient, w celu zapewnienia możliwości korzystania z Systemu, zobowiązany jest uiścić płatność za kolejny Okres Rozliczeniowy przed zakończeniem ostatniego opłaconego Okresu Rozliczeniowego. DMSI dokłada starań, aby przed zakończeniem opłaconego Okresu rozliczeniowego, wysłać do Administratora informację e-mail przypominającą o konieczności zapłacenia za kolejny Okres Rozliczeniowy. Płatności można dokonać za pośrednictwem linku zamieszczonego w mailu lub po zalogowaniu się przez Administratora na Konto Klienta w Systemie.
- 11.6. W przypadku usług kupowanych przez Klienta w trakcie trwania Okresu rozliczeniowego płatność za kupowaną Usługę naliczana jest proporcjonalnie, za czas pozostały do zakończenia danego Okresu rozliczeniowego.



- 11.7. Po wykonaniu płatności System automatycznie generuje fakturę vat, w oparciu o dane Klienta zamieszczone w Systemie, na której znajduje się wykaz opłaconych Usług wraz ze wskazaniem Okresu rozliczeniowego i Opłat za poszczególne z nich.
- 11.8. Faktura jest dostępna do pobrania dla Użytkowników o roli Administrator po zalogowaniu się do Systemu w zakładce Administracja ->Płatności->Faktury oraz wysyłana na adres e-mail Administratora Ownera.
- 11.9. Płatności automatyczne pobierane są za wybrane przez Klienta Usługi do momentu wystąpienia wcześniejszej z niżej wymienionych sytuacji:
- 11.9.1. Klient anuluje cykliczne odnawianie Umowy lub poszczególnych Usług;
  - 11.9.2. Klient usunie kartę płatniczą lub straci ona ważność;
  - 11.9.3. Umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenia złożonego przez DMSI.
- 11.10. DMSI jest uprawniona do zmiany wysokości Opłat i Cennika, w szczególności w przypadku: (1) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, (2) zmiany kosztów ponoszonych przez DMSI w celu należytego wykonania Usług (w tym spowodowanych zmianą cen energii elektrycznej, cen usług telekomunikacyjnych, pocztowych, informatycznych, infrastruktury) lub (3) zmiany przepisów prawa, o ile mają wpływ na zakres obciążeń DMSI związanych z realizacją Umowy. Przy zmianie Opłat DMSI uwzględni kierunek zmiany danego czynnika oraz dokonuje zmiany w zakresie Opłat, na które dany czynnik ma wpływ.
- 11.11. DMSI zobowiązana jest każdorazowo poinformować Klienta o zmianie wysokości Opłat przesyłając Klientowi nowy Cennik pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Administratora Systemu.
- 11.12. Zmiany Opłat i nowy Cennik wprowadzony w miejsce uchylonego Cennika wchodzi w życie w odniesieniu do obowiązujących Umów od kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po wprowadzeniu ich do środka komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 11.9 powyżej, a w innych przypadkach z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej DMSI.
- 11.13. Jeżeli zmiany Opłat i nowy Cennik będą miały zastosowanie do obowiązujących Umów przyjmuje się, że Klient zaakceptował zmiany Opłat i nowy Cennik, jeżeli nie anulował Subskrypcji, zgodnie z pkt 12.1 poniżej.

## 12. Zakończenie Umowy

- 12.1. Klient może w każdym czasie, bez podania przyczyny złożyć DMSI oświadczenie o rezygnacji z REGISEC, poprzez skorzystanie z przycisku "Anuluj subskrypcję", znajdującego się w ramach Konta Klienta, w zakładce Administracja -> Płatności. Klient ma również możliwość zrezygnować z korzystania z poszczególnych Książek, odznaczając check-box "dodaj do subskrypcji". Opisane wyżej czynności Klient może wykonać w każdym momencie, ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego, w którym dana czynność miała miejsce.
- 12.2. W przypadku prawidłowej rezygnacji z cyklicznego odnawiania, Umowa ulega rozwiązaniu z końcem Okresu rozliczeniowego, za który dokonana została ostatnia płatność.
- 12.3. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku niemożliwości pobrania płatności za kolejny Okres rozliczeniowy (np. z powodu braku środków na karcie płatniczej, utraty ważności karty) w przypadku płatności automatycznych wraz z końcem ostatniego opłaconego Okresu rozliczeniowego.
- 12.4. DMSI ma prawo wypowiedzieć Umowę na koniec Okresu rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie rozliczeniowym, w którym DMSI złożyła Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu, na warunkach określonych w pkt 3.9. Regulaminu. Oświadczenie DMSI o wypowiedzeniu składane jest poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej Użytkowników o statusie Administratora Konta Klienta. Powyższe uprawnienie DMSI nie ma wpływu na możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy w wyniku zastosowania przez Klienta procedury rezygnacji, opisanej w pkt 12.1 powyżej.
- 12.5. W przypadku rozwiązania Umowy Klientowi będzie przysługiwał dostęp do Systemu i wybranych Książek do końca Okresu rozliczeniowego, za który została dokonana ostatnia płatność. Użytkownikowi nie przysługuje prawo zwrotu płatności – w jakiegokolwiek części – za ww. Okres rozliczeniowy.

- 12.6. Po rozwiązaniu Umowy, Klient zachowuje dostęp do Systemu przez kolejne 3 miesiące, w trybie "tylko do odczytu" - może zalogować się na swoje Konto i ma dostęp do zgromadzonych tam danych ale nie może ich edytować. Po tym czasie Konto Klienta zostaje zablokowane i Klient traci dostęp do logowania.

## 13. Licencja na korzystanie z Oprogramowania Systemu

- 13.1. Z chwilą zawarcia Umowy DMSI udziela Klientowi licencji na korzystanie z Oprogramowania i licencji na korzystanie z Dokumentacji.
- 13.2. Licencje o których mowa w pkt. 13.1 powyżej udzielane są na czas świadczenia Usług na warunkach opisanych w załączniku nr 2 (Licencja na Oprogramowanie) i załączniku nr 3 (Licencja na Dokumentację) do niniejszego Regulaminu.

## 14. Dane osobowe

- 14.1. Administratorem danych osobowych Klienta jest DMSI.
- 14.2. DMSI przetwarza dane osobowe Klienta zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego dotyczących ochrony danych osobowych.
- 14.3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klienta opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu REGISEC - Klauzula informacyjna.
- 14.4. Administratorem danych osobowych osób trzecich, które stanowią Dane Klienta jest Klient. W celu korzystania z Systemu i Usług Klient powierza DMSI przetwarzanie danych osobowych osób trzecich stanowiących Dane Klienta na warunkach przewidzianych w załączniku nr 4 do Umowy o Świadczenie Usług - Zasady powierzenia przetwarzania Danych Osobowych.
- 14.5. Klient może kontaktować się z wyznaczonym przez DMSI Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [privacy@dmsi.pl](mailto:privacy@dmsi.pl).

## 15. Reklamacje i zgłoszenia dotyczące Usług, w tym działania Systemu

- 15.1. W okresie świadczenia Usług Klient może zgłosić DMSI reklamację dotyczącą Usług, w szczególności dotyczącą:
- 15.1.1. nieprawidłowego działania Systemu lub nieprawidłowości w świadczeniu Usług,
  - 15.1.2. błędów w rozliczeniach należności Klienta.
- 15.2. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być zgłaszane:
- 15.2.1. pocztą elektroniczną na adres: [pomoc@dmsi.pl](mailto:pomoc@dmsi.pl);
  - 15.2.2. bezpośrednio w Systemie - zakładka Wsparcie -> Lista uwag/opinii -> Zostaw uwagę/opinię;
  - 15.2.3. pisemnie na adres DMSI wskazany w pkt 2.1.7 Regulaminu z dopiskiem na kopercie: „Reklamacja”.
- 15.3. Zgłoszenie reklamacyjne inne niż wskazane ust. p15.2.2 powyżej powinno zawierać: firmę (nazwę) Klienta, imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację, adres e-mail lub adres, na który ma być wysłana odpowiedź, opis przedmiotu zgłoszenia i opis okoliczności uzasadniających reklamację, ewentualne wnioski Klienta.
- 15.3.1. W przypadku, gdy zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera elementów określonych powyżej, Klient zostanie wezwany do uzupełnienia braków zgłoszenia.

- 15.3.2. Reklamacje zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez DMSI (lub uzupełnienia braków, jeśli Klient został wezwany do ich uzupełnienia). Klient otrzyma odpowiedź na reklamację drogą elektroniczną na adres wskazany w reklamacji lub pocztą listem poleconym na adres wskazany przez Klienta. Odpowiedź na reklamację będzie zawierać oświadczenie DMSI o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji, a także pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części odpowiedź na reklamację powinna dodatkowo zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 16. Odpowiedzialność cywilna

- 16.1. DMSI i Klient ponoszą względem siebie odpowiedzialność cywilną na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu REGISEC.
- 16.2. DMSI ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług oraz za brak działania lub błędne działanie Systemu na zasadzie winy. Oznacza to w szczególności, że DMSI nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa działań lub zaniechań Klienta, w tym niewywiązanie się przez Klienta z obowiązków określonych w Regulaminie REGISEC, Umowie o Świadczenie Usług lub w przepisach prawa.
- 16.3. Odpowiedzialność cywilna DMSI wobec Klienta za szkody będące skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o Świadczenie Usług, braku działania lub nieprawidłowego działania Systemu ograniczona jest do wysokości Opłaty za Okres rozliczeniowy (bez kwoty podatku od towarów i usług), w którym wystąpiła szkoda.
- 16.4. DMSI nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Klienta korzyści (lucrum cessans).
- 16.5. Dostęp do Systemu może być utrudniony lub niemożliwy w przypadku wystąpienia awarii środowiska lub infrastruktury informatycznej, w szczególności Urządzeń Systemu, powstałej z przyczyn niezależnych od DMSI i której DMSI nie mogła zapobiec. DMSI dołoży wszelkich starań, by przywrócić możliwość niezakłóconego korzystania z Systemu w możliwie najkrótszym czasie.
- 16.6. DMSI nie ponosi odpowiedzialności za treść Danych Klienta przekazywanych do/z Systemu. W szczególności DMSI nie ponosi odpowiedzialności za błędy i wartość merytoryczną Danych Klienta oraz za błędy i wartość merytoryczną danych stanowiących efekt przetwarzania Danych Klienta. Obowiązek weryfikacji w powyższym zakresie Danych Klienta i danych stanowiących efekt ich przetwarzania spoczywa wyłącznie na Kliencie. DMSI nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki korzystania przez Klienta z Systemu lub Usług niezgodnie z Regulaminem lub przepisami prawa.
- 16.7. DMSI nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działanie, brak działania lub błędy w działaniu aplikacji dostarczanych przez firmy trzecie, w szczególności Operatora Płatności. Klient ponosi wobec DMSI odpowiedzialność za szkody wyrządzone DMSI lub innym Klientom na skutek działania, braku działania lub błędów w działaniu aplikacji, o których mowa powyżej.
- 16.8. DMSI nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek awarii lub innych zakłóceń w Systemie, Oprogramowaniu, Urządzeniach Systemu, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek błędów lub awarii w urządzeniach Klienta, Użytkowników, pracowników lub kontrahentów Klienta.
- 16.9. Klient ponosi wobec DMSI odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone DMSI w związku naruszeniem Regulaminu lub Umowy na zasadzie winy. Za działania i zaniechania Użytkowników Klient odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 16.10. DMSI nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki (w tym szkody) związane z korzystaniem przez Klienta z REGISEC Trial, w szczególności za szkody w urządzeniach lub systemach informatycznych Klienta lub jego kontrahentów, a także szkody związane z korzystaniem z REGISEC Trial, o której mowa w pkt. 10 Regulaminu.
- 16.11. DMSI i Klient są zwolnieni z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług, naruszenia Regulaminu lub Umowy w przypadku, gdy jest to następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej rozumieć należy niezależne od stron zdarzenie nagłe, którego zajścia nie można było

przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego) i któremu Strony nie mogły się przeciwstawić działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu Umowy są w szczególności: strajki generalne, walki wewnętrzne i konflikty zbrojne, blokady powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, klęski żywiołowe, trzęsienia ziemi, powódzie i inne zdarzenia sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, których nie przewidziały i nie mogły przewidzieć.

- 16.12. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody będące skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania ich zobowiązań wynikających z Regulaminu, Umowy lub przepisów prawa, spowodowanego bezpośrednio stanami wprowadzonym na mocy innych ustaw lub rozporządzeń w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i ograniczeniami, jakie zostały wprowadzone przez władze w celu zwalczania epidemii (np. ograniczenia w przemieszczaniu się osób lub wykonywaniu przez nie określonych działań, ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej), jak też powstałe na skutek lub w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, do których może dojść wśród pracowników Stron, ich podwykonawców lub osób im najbliższych (np. na skutek kwarantanny). Zajście powyższych okoliczności wyłącza także obowiązek zapłaty przez DMSI na rzecz Klienta kar umownych.
- 16.13. W przypadku, gdy w związku z naruszeniem przez Klienta niniejszego Regulaminu lub Umowy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem wobec DMSI, Klient jest zobowiązany naprawić poniesioną w związku z tym przez DMSI szkodę (w tym niezbędne i obiektywnie uzasadnione koszty poniesione w związku z obroną DMSI). Klient jest ponadto w takim wypadku zobowiązany podjąć wszelkie działania i dokonać wszelkich starań, aby zwolnić DMSI z odpowiedzialności wobec tych osób trzecich (między innymi poprzez wstąpienie Klienta w miejsce lub obok DMSI do toczącego się sporu). Wszelkie koszty związane z podejmowaniem czynności wskazanych powyżej będą podejmowane przez Klienta na jego wyłączny koszt. W przypadku wskazanym na wstępie Klient upoważnia DMSI do użycia Danych Klienta w celu obrony przed roszczeniami osób trzecich, w tym do ich ujawnienia sądom lub innym organom wymiaru sprawiedliwości powołanych do prowadzenia takiej danej sprawy.
- 16.14. W przypadku, gdy Dane Klienta wprowadzone do Systemu przez Klienta lub z jego inicjatywy naruszają prawa osób trzecich, DMSI może na uzasadnione żądanie tych osób wezwać Klienta do usunięcia takich danych z Systemu w wyznaczonym przez DMSI odpowiednim terminie, a także do zaprzestania wprowadzania takich danych do Systemu. W razie, gdy powyższe wezwanie okaże się bezskuteczne DMSI może usunąć takie dane z Systemu, w tym może usunąć wszelkie kopie zapasowe tych danych, a także podjąć wszelkie działania techniczne zapobiegające wprowadzaniu przez Klienta lub z jego inicjatywy do Systemu danych naruszających prawa osób trzecich, włącznie z zawieszeniem świadczenia Usług i dostępu Klienta do Systemu. O podjęciu ww. czynności DMSI niezwłocznie informuje Klienta pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta do kontaktu w sprawach dot. danych osobowych na Koncie Klienta.
- 16.15. Ograniczenia odpowiedzialności cywilnej DMSI przewidziane w postanowieniach poprzedzających nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie, jak też odpowiedzialności DMSI wobec Przedsiębiorców o Prawach Konsumentów.

## 17. Wymagania techniczne

- 17.1. W ramach świadczonych Umowy DMSI umożliwia Klientom niewyłączne korzystanie z Systemu i Usług, przy czym niezbędnym warunkiem takiego korzystania jest:
- 17.2. posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej,
- 17.3. posiadanie przez Klienta Urządzenia Odbiorczego Klienta:
- 17.3.1. z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows, Linux lub iOS,
  - 17.3.2. z dostępem do sieci Internet i przepustowością łączy na poziomie nie niższym niż 10 Mb/s,
  - 17.3.3. z zainstalowaną i działającą przeglądarką internetową w aktualnej wersji (zalecane przeglądarki to: Chrome i Safari,
  - 17.3.4. wyposażonego w ekran o minimalnej rozdzielczość 384x640 pikseli.
- 17.4. Korzystanie z Systemu i Usług, które są świadczone poprzez sieć Internet, wiąże się z udostępnieniem wybranych informacji technicznych. W przypadku Urządzenia Odbiorczego Klienta, udostępniane są takie

dane jak: adres IP i wersja przeglądarki. W tym przypadku są również wykorzystywane dane z plików "cookies", ale wyłącznie w zakresie utrzymywania sesji zalogowanego użytkownika.

- 17.5. Korzystanie przez Klienta i Użytkowników z Systemu za pośrednictwem urządzeń przenośnych wymaga zainstalowania i uruchomienia Aplikacji mobilnej.
- 17.6. Klient nie ma możliwości zawarcia Umowy za pośrednictwem Aplikacji mobilnej.
- 17.7. Za transmisję danych obejmujących pobranie Aplikacji mobilnej oraz korzystanie z Systemu za pomocą Aplikacji Mobilnej może zostać naliczona opłata zgodna z cennikiem operatora GSM, który świadczy usługi telekomunikacyjne dla danego Użytkownika.
- 17.8. DMSI dokłada wszelkiej staranności w celu zapewnienia wysokiej jakości działania Systemu, ale w zakresie wynikającym z właściwości sieci Internet, z której korzysta Użytkownik, DMSI nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do Systemu i korzystania z niego.

## 18. Naruszenie zasad korzystania z Systemu przez Klienta lub Użytkownika

- 18.1. Za wszystkie działania lub zaniechania Użytkowników stworzonych w ramach Konta Klienta odpowiada Klient.
- 18.2. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Systemu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych podmiotów trzecich oraz warunków licencji.
- 18.3. DMSI ma prawo zawiesić świadczenie Usług, zablokować dostęp do Systemu Klienta i Użytkowników oraz zablokować dostęp do Aplikacji Mobilnych używanych przez kontrahentów Klienta lub Pracowników, w następujących przypadkach:
  - 18.3.1. wskazanych w punkcie 16.14 Regulaminu,
  - 18.3.2. naruszenia innych niż wskazane w pkt. 18.3.1. powyżej obowiązków Klienta wynikających z Regulaminu,
  - 18.3.3. podania DMSI przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych danych,
  - 18.3.4. korzystania przez Klienta lub Użytkownika z Usług lub Systemu w sposób sprzeczny z prawem lub zagrażający stabilnemu działaniu Systemu.
- 18.4. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, przed podjęciem działań, o których mowa w punkcie 18.3 powyżej, DMSI wezwie Klienta (pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Administratora Systemu, wskazany na Koncie Klienta) do zaprzestania określonych w tym wezwaniu naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając Klientowi w tym celu co najmniej 3-dniowy termin z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu DMSI będzie uprawniona do zawieszenia świadczenia Usług, zablokowania dostępu Klienta lub Użytkowników do Systemu lub zablokowania dostępu do Aplikacji Mobilnych używanych przez kontrahentów Klienta lub Pracowników.
- 18.5. Postanowienie punktu poprzedzającego nie stosuje się, gdy z charakteru naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa wynika konieczność natychmiastowej interwencji ze strony DMSI, w szczególności w razie masowej wysyłki spamu przez Klienta, phishingu, rozpowszechnianie nielegalnego oprogramowania, korzystania przez Klienta z Systemu w sposób przekraczający parametry techniczne wskazane w Regulaminie, korzystania przez Klienta z Systemu powodującego lub mogącego powodować zakłócenie lub utrudnienie lub brak możliwości korzystania z Systemu przez DMSI lub innych Klientów, wprowadzania do Systemu Danych Klienta sprzecznych z prawem. W powyższych wypadkach DMSI informuje Klienta o podjętych działaniach wskazując przesłanki ich podjęcia.
- 18.6. DMSI podejmie świadczenie zawieszonych Usług, odblokuje dostęp Klienta i Użytkowników do Systemu lub odblokuje dostęp do Aplikacji Mobilnych używanych przez kontrahentów Klienta i Pracowników w razie zaprzestania przez Klienta naruszeń opisanych w wezwaniu, o którym mowa w punkcie 18.4 powyżej i usunięcia przez Klienta ich skutków.
- 18.7. Niezależnie od postanowień punktów 18.3-18.5 powyżej DMSI ma prawo zawiesić świadczenie Usług, zablokować dostęp Klienta lub Użytkowników do Systemu lub zablokować dostęp do Aplikacji Mobilnych używanych przez kontrahentów Klienta lub Pracowników, w przypadkach, gdy jest to konieczne z uwagi na bezpieczne korzystanie z Systemu lub Usług (np. atak DDOS lub atak na systemy informatyczne DMSI lub Klienta); w takich przypadkach DMSI uprawnione jest do podjęcia odpowiednich działań zapobiegawczych, w tym działań skutkujących czasowym zawieszeniem świadczenia Usług, blokadą

dostępu Klienta lub Użytkowników do Systemu lub blokadą dostępu do Aplikacji Mobilnych używanych przez kontrahentów Klienta lub Pracowników, blokadą dostępu Klienta lub Użytkowników do Danych Klienta, wstrzymaniem przetwarzania Danych Klienta. Klient wyraża zgodę na dokonywanie powyższych czynności i nie przysługują mu z takiego tytułu roszczenia o zwrot jakichkolwiek opłat przez DMSI.

## 19. Postanowienia końcowe

- 19.1. DMSI może wydawać odrębne regulaminy, w szczególności dot. warunków promocji, poszczególnych usług.
- 19.2. DMSI ma prawo zmiany Regulaminu lub uchycenia Regulaminu z jednoczesnym wprowadzeniem nowego regulaminu.
- 19.3. DMSI zobowiązana jest przesłać informację o zmianie Regulaminu, uchyceniu Regulaminu z jednoczesnym wprowadzeniem nowego regulaminu lub o wydaniu odrębnych regulaminów Klientowi pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Administartora Systemu wskazany na Koncie Klienta. Zmiany Regulaminu, nowy regulamin wprowadzony w miejsce uchylonego Regulaminu oraz odrębne regulaminy zostaną ponadto opublikowane przez DMSI na stronie internetowej pod adresem <https://regisec.com/regulamin-swiadczenia-uslug/>.
- 19.4. Zmiany Regulaminu REGISEC, odrębne regulaminy, nowy regulamin wprowadzony w miejsce uchylonego Regulaminu REGISEC wchodzi w życie w odniesieniu do obowiązujących Umów od Okresu rozliczeniowego, następującego po Okresie rozliczeniowym w którym, wysłano odpowiednią wiadomość email, a w innych przypadkach z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 19.3 zd. 2 powyżej.
- 19.5. Jeżeli zmiany Regulaminu albo nowy regulamin wprowadzony w miejsce uchylonego Regulaminu będą miały zastosowanie do obowiązujących Umów, przyjmuje się, że Klient zaakceptował odpowiednio zmiany Regulaminu, nowy regulamin wprowadzony w miejsce uchylonego Regulaminu, jeżeli nie anulował subskrypcji zgodnie z pkt 12.1 Regulaminu przed rozpoczęciem kolejnego Okresu rozliczeniowego.
- 19.6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie REGISEC lub Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 19.7. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw Przedsiębiorcy o Prawach Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które znajdują zastosowanie przed postanowieniami Regulaminu.
- 19.8. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia Usług przez DMSI na podstawie Regulaminu lub Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby DMSI.
- 19.9. Klient będący Przedsiębiorcą o Prawach Konsumenta ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń.
- 19.10. Klientom będącym Przedsiębiorcami o Prawach Konsumenta, poza możliwością dochodzenia swoich roszczeń przed sądem, przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dotyczące możliwości skorzystania z tych roszczeń oraz dostępu do procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych/miejskich rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz organizacji społecznych, których statutowym zadaniem jest ochrona Konsumentów. Ponadto informacje dostępne są pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).
- 19.11. W szczególności Klient będący Przedsiębiorcą o Prawach Konsumenta ma prawo:
  - 19.11.1. zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1706 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży;
  - 19.11.2. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1706 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;

- 19.11.3. zwrócić się do powiatowego/miejskiego rzecznika konsumentów lub jednej z organizacji społecznych, których statutowym zadaniem jest ochrona konsumentów.  
Rejestr podmiotów właściwych do prowadzenia postępowania prowadzony jest przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i dostępny jest na stronie internetowej UOKiK dostępnej pod adresem: [https://uokik.gov.pl/rejestr\\_podmiot\\_uprawnionych.php](https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php).
- 19.12. Klient będący Przedsiębiorcą o Prawach Konsumenta może ponadto skorzystać z możliwości internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR dostępna pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>). Platforma ODR jest interaktywną i wielojęzyczną stroną internetową, na której konsument i przedsiębiorca mają dostęp do kompleksowej obsługi w sprawie pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.
- 19.13. Jeśli z Regulaminu lub z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie wynika inaczej, jakiegokolwiek oświadczenia woli lub wiedzy DMSI oraz inna korespondencja DMSI kierowana do Klienta będzie przesłana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Administratora Systemu wskazany przez Klienta na Koncie Klienta albo listem poleconym na adres Klienta wskazany na Koncie Klienta. DMSI jest upoważniona do przesyłania w sposób określony powyżej wszelkich wezwań, zawiadomień, oświadczeń o rozwiązaniu umowy, oświadczeń o potrąceniu itp.
- 19.14. Z zastrzeżeniem postanowień punktu 19.4 powyżej niniejszy Regulamin REGISEC wchodzi w życie z dniem 28 marca 2025 roku.

---

DMSI

---

Klient

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu REGISEC**  
**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, w związku ze świadczeniem przez DMSI Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej także jako „DMSI”) usług przy wykorzystaniu systemu REGISEC w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych Klientów, z którymi zostały zawarte umowy oraz osób fizycznych reprezentujący Klientów informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest DMSI Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-699), przy ul. Kłobuckiej 23 c lok. 119, NIP: 7952492770, REGON: 180529910, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie, pod numerem KRS 0000348675 (dalej jako „Administrator”); Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych. W sprawie przetwarzania Państwa danych osobowych z Administratorem można się kontaktować pod numer telefonu 22 112 17 91 oraz adres e-mail: [privacy@dmsi.pl](mailto:privacy@dmsi.pl).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia zawarcia i w związku z zawarciem i wykonaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu REGISEC zawartej pomiędzy Administratorem a Klientem (dalej jako „Umowa”) oraz w celach archiwalnych dla zabezpieczenia informacji na potrzeby wykazania faktów istotnych prawnie, co jest naszym uzasadnionym interesem. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych w celu, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
3. Zgodnie z pkt. 2 powyżej przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych:
  - 3.1. imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres e-mail, REGON, NIP;
  - 3.2. login, hasło oraz historia operacji na Koncie Użytkownika;
  - 3.3. informacja o zapoznaniu się z niniejszą klauzulą informacyjną;
  - 3.4. dane karty płatniczej, podpisanej przez Klienta do Systemu.Zasadą jest przetwarzanie danych uzyskanych bezpośrednio od Państwa, może się jednak zdarzyć iż posiadamy Państwa dane od naszego Klienta i zostały nam one udostępnione w związku ze świadczeniem usług, o którym mowa w pkt 2 powyżej. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy je kierować pod dane wskazane w pkt 1 powyżej.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom w zakresie w jakim podmioty te wykonują zadania związane z realizacją Umowy tj.:
  - 4.1. dostawcy usług księgowych Administratora,
  - 4.2. dostawcy usług prawnych i doradczych Administratora,
  - 4.3. firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe,
  - 4.4. banki oraz pozostałe instytucje finansowe i płatnicze,
  - 4.5. dostawcy usług kolokacyjnych i serwerów wirtualnych, w oparciu o które pracuje System,
  - 4.6. dostawcy oprogramowania do obsługi wsparcia technicznego, poczty elektronicznej i mailing.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych, o których mowa w pkt 3 powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zrealizowania Umowy.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.



7. Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar EOG do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane w okresie obowiązywania Umowy, a w celach archiwalnych dla zabezpieczenia informacji na potrzeby wykazania faktów istotnych prawnie co jest naszym uzasadnionym interesem także przez czas niezbędny dla zabezpieczenia informacji na potrzeby wykazania faktów istotnych prawnie jednak nie dłużej niż do czasu wymaganego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych pomiędzy Państwem a Administratorem Umów. W przypadku ewentualnego sporu sądowego Dane Osobowe będą przechowywane co najmniej do ostatecznego zakończenia postępowania sądowego.

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu REGISEC**  
**OGÓLNE WARUNKI LICENCJI NA KORZYSTANIE Z OPROGRAMOWANIA SYSTEMU REGISEC**

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach użyte zostały wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter), należy przez nie rozumieć co następuje:
- 1.1.1. DMSI - DMSI Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kłobucka 23 c lok. 119, 02-699 Warszawa), NIP: 7952492770, REGON: 180529910, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie, pod numerem KRS 0000348675, adres e-mail: pomoc@dmsi.pl;
  - 1.1.2. Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, posiadająca przymiot przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) i korzystająca w ramach tej działalności z Systemu REGISEC;
  - 1.1.3. Licencja – licencja na Oprogramowanie, o której mowa w pkt. 2 OWL;
  - 1.1.4. Oprogramowanie – programy komputerowe lub ich części, wchodzące w skład Systemu REGISEC, na korzystanie z których DMSI nabyło licencję od osób trzecich, z wyłączeniem Oprogramowania FOSS;
  - 1.1.5. Oprogramowanie FOSS - programy komputerowe lub ich części, wchodzące w skład Systemu REGISEC, stanowiące tzw. oprogramowania typu FOSS (free and open-source software), tj. w szczególności oprogramowanie, którego użytkownicy mogą zmieniać lub badać kod źródłowy oraz rozpowszechniać lub udostępniać do korzystania to oprogramowanie bez ograniczeń;
  - 1.1.6. OWL – niniejsze „Ogólne warunki licencji na korzystanie z oprogramowania systemu REGISEC”;
  - 1.1.7. Prawo Autorskie – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.);
  - 1.1.8. Regulamin lub Regulamin REGISEC – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC” wraz załącznikami do niego, które stanowią integralną część tego regulaminu. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 1.1.9. System REGISEC – dedykowany dla przedsiębiorców system informatyczny (tj. zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i aplikacji, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych); oparty na aplikacji „REGISEC”, służący do dokumentowania pracy wykonywanej przez pracowników ochrony i personel sprzątający;
  - 1.1.10. Usługi REGISEC - usługi świadczone przez DMSI polegające na udostępnieniu Klientowi do niewyłączonego korzystania Systemu REGISEC i wykonywaniu przez DMSI z użyciem tego systemu - na żądanie Klienta - czynności polegających na przetwarzaniu, przechowywaniu, wysyłaniu i odbieraniu danych;
  - 1.1.11. Umowa o Świadczenie Usług – umowa zawierana między Klientem a DMSI na odległość, w wyniku zaakceptowania Regulaminu REGISEC i dokonania pierwszej płatności;
  - 1.1.12. Użytkownicy – osoby fizyczne, dla których w Systemie zostały utworzone Konta Użytkowników i którym – po zalogowaniu się - umożliwiony został zdalny dostęp i możliwość korzystania z Systemu oraz wykonywania w nim czynności zgodnie z przypisanymi przez Klienta rolami (administrator, pracownik ochrony, koordynator, personel obiektu); jeden Użytkownik może być przypisany w obrębie danego Konta Klienta wyłącznie do jednej roli;
  - 1.1.13. OWL regulują zasady na jakich Klient i Użytkownicy mogą korzystać z Oprogramowania.
  - 1.1.14. DMSI oświadcza, że jest uprawniona do udzielenia licencji do całości, a także do poszczególnych części Oprogramowania, w zakresie określonym w OWL.
  - 1.1.15. DMSI oświadcza, że udzielenie licencji w zakresie przewidzianym w OWL nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.

1.1.16. DMSI informuje, że w ramach Systemu REGISEC wykorzystywane jest Oprogramowanie FOSS. W ramach Systemu REGISEC DMSI udostępnia Klientom do korzystania także Oprogramowanie FOSS zgodnie z generalnymi warunkami licencyjnymi dla tego typu oprogramowania.

## 2. Licencja na Oprogramowanie

- 2.1. Zawierając Umowę o Świadczenie Usług DMSI udziela Klientowi niewyłącznej, ograniczonej licencji na korzystanie z Oprogramowania na warunkach opisanych w OWL.
- 2.2. Licencja udzielana jest na czas obowiązywania Umowy o Świadczenie Usług pomiędzy DMSI a Klientem.
- 2.3. Licencja uprawnia do korzystania z Oprogramowania przez liczbę Użytkowników zadeklarowaną przez Klienta, w trakcie procesu zakupowego.
- 2.4. Licencja udzielana jest na następujących polach eksploatacji:
  - 2.4.1. korzystanie przez Klienta z Oprogramowania lub jego części w zakresie prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej, z zachowaniem dalszych postanowień OWL,
  - 2.4.2. stosowanie, uruchamianie, wyświetlanie Oprogramowania, niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz uzyskiwania dostępu do Oprogramowania lub jego części;
  - 2.4.3. udostępnianie Oprogramowania w ten sposób, aby mogli mieć dostęp do produktu w miejscu i czasie przez siebie wybranym wyłącznie Użytkownicy;
  - 2.4.4. wprowadzanie Danych Klienta (jak zdefiniowano w Regulaminie REGISEC) do Oprogramowania, ich przetwarzanie, aktualizacja, kasowanie, dokonywanie eksportu danych.
- 2.5. Klient i Użytkownicy mają prawo korzystać z Oprogramowania w każdym miejscu wykonywania działalności gospodarczej przez Klienta.
- 2.6. Klient może korzystać z Oprogramowania jedynie w zakresie określonym w OWL, bez względu na techniczne możliwości innego wykorzystania.
- 2.7. Oprogramowanie może być wykorzystywane wyłącznie w celu przetwarzania Danych Klienta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
- 2.8. Klient nie jest uprawniony, niezależnie od wykorzystywanych środków technicznych, do umożliwienia innym niż Użytkownicy osobom trzecim korzystania z Oprogramowania, ani też wykorzystywania Oprogramowania dla potrzeb przetwarzania transakcji/danych dotyczących działalności prowadzonej przez podmioty trzecie.
- 2.9. Klient nie może samodzielnie wykonywać przy pomocy Oprogramowania czynności w zakresie ochrony Danych Klienta przed utratą (data backup).
- 2.10. Klient nie może dokonywać czynności wymienionych w art. 74 ust. 4 pkt. 2 Prawa Autorskiego.
- 2.11. Klient nie może udzielać dalszych licencji (sublicencji) podmiotom trzecim.

## 3. Postanowienia Końcowe

- 3.1. Jakiegokolwiek wykorzystanie Oprogramowania, które przekracza zakres określony OWL wymaga uprzedniego uzyskania pisemnej zgody DMSI.
- 3.2. Na prośbę DMSI, Klient zobowiązany jest dostarczyć na piśmie informacje dotyczące wykorzystania Oprogramowania. DMSI może kontrolować zgodność sposobu korzystania z Oprogramowania z postanowieniami OWL w każdym czasie po powiadomieniu Klienta, który jest obowiązany współdziałać z DMSI w wykonywaniu czynności kontrolnych. W przypadku, gdy kontrola wymagać będzie fizycznego dostępu do miejsc, w których Klient prowadzi działalność, kontrola taka może być prowadzona wyłącznie w terminach uprzednio uzgodnionych przez Strony w obecności przedstawiciela Klienta.
- 3.3. DMSI przysługuje prawo do wypowiedzenia Licencji i Umowy o Świadczenie Usług bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Klienta warunków Licencji lub praw własności intelektualnej przysługujących DMSI do Oprogramowania.
- 3.4. Po wypowiedzeniu Licencji Klient zobowiązany jest natychmiast zaprzestać korzystania z Oprogramowania.

**Załącznik nr 3**  
**do Regulaminu REGISEC**  
**OGÓLNE WARUNKI LICENCJI NA KORZYSTANIE Z DOKUMENTACJI SYSTEMU REGISEC**

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Ilekroć w niniejszych ogólnych warunkach użyte zostały wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter), należy przez nie rozumieć co następuje:
- 1.1.1. DMSI - DMSI Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kłobucka 23 c lok. 119, 02-699 Warszawa), NIP: 7952492770, REGON: 180529910, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie, pod numerem KRS 0000348675, adres e-mail: pomoc@dmsi.pl;
  - 1.1.2. Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, posiadająca przymiot przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) i korzystająca w ramach tej działalności z Usług REGISEC;
  - 1.1.3. Licencja – licencja na Dokumentację, o której mowa w pkt. 2 OWD;
  - 1.1.4. Dokumentacja – dokumentacja użytkowa lub dokumentacja techniczna Systemu REGISEC, przekazana lub w inny sposób udostępnioną Klientowi przez DMSI (np. przez stronę WWW, System);
  - 1.1.5. OWD – niniejsze „Ogólne warunki licencji na korzystanie z dokumentacji systemu REGISEC”;
  - 1.1.6. Prawo Autorskie – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.);
  - 1.1.7. Regulamin lub Regulamin REGISEC – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC” wraz załącznikami do niego, które stanowią integralną część tego regulaminu. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
  - 1.1.8. System REGISEC – dedykowany dla przedsiębiorców system informatyczny (tj. zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i aplikacji, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych); oparty na aplikacji „REGISEC”, służący do dokumentowania pracy wykonywanej przez pracowników ochrony i personel sprzątający;
  - 1.1.9. Usługi REGISEC - usługi świadczone przez DMSI polegające na udostępnieniu Klientowi do niewyłączonego korzystania Systemu REGISEC i wykonywaniu przez DMSI z użyciem tego systemu - na żądanie Klienta - czynności polegających na przetwarzaniu, przechowywaniu, wysyłaniu i odbieraniu danych;
  - 1.1.10. Umowa o Świadczenie Usług – umowa zawierana między Klientem a DMSI, w wyniku zaakceptowania Regulaminu REGISEC;
  - 1.1.11. Użytkownicy – osoby fizyczne, dla których w Systemie zostały utworzone Konta Użytkowników i którym – po zalogowaniu się - umożliwiony został zdalny dostęp i możliwość korzystania z Systemu oraz wykonywania w nim czynności zgodnie z przypisanymi przez Klienta rolami (administrator, pracownik ochrony, koordynator, personel obiektu); jeden Użytkownik może być przypisany w obrębie danego Konta Klienta wyłącznie do jednej roli;
- 1.2. OWD reguluje zasady na jakich Klient i Użytkownicy mogą korzystać z Dokumentacji.
- 1.3. DMSI oświadcza, że jest uprawniona do udzielenia licencji do całości, a także do poszczególnych części Dokumentacji, w zakresie określonym w OWD.
- 1.4. DMSI oświadcza, że udzielenie licencji w zakresie przewidzianym w OWD nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.

2. Licencja na Dokumentację

DMSI Software Sp. z o.o., ul. Kłobucka 23C/119, Warszawa	Szablon	Strona
Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC.	Wersja 1.1	20/24
Wszelkie prawa zastrzeżone. Informacje Poufne. Udostępnianie Stronom trzecim jest zabronione.		

- 2.1. Zawierając Umowę o Świadczenie Usług DMSI udziela Klientowi niewyłącznej, ograniczonej licencji na korzystanie z Dokumentacji na warunkach opisanych w OWD.
- 2.2. Licencja udzielana jest na czas obowiązywania Umowy o Świadczenie Usług pomiędzy DMSI a Klientem.
- 2.3. Licencja uprawnia do korzystania z Dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
- 2.4. Licencja udzielana jest na następujących polach eksploatacji:
  - 2.4.1. korzystania przez Klienta z dokumentacji lub jej części w zakresie prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej z zachowaniem dalszych postanowień OWD,
  - 2.4.2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2.4.3. w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji - wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby mogli mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym wyłącznie Użytkownicy w celach związanych z korzystaniem z Systemu REGISEC i Usług REGISEC.
- 2.5. Klient i Użytkownicy mają prawo korzystać z Dokumentacji w każdym miejscu wykonywania działalności gospodarczej przez Klienta.
- 2.6. Klient nie ma prawa zmieniać ani usuwać informacji o prawach autorskich i innych prawach własności intelektualnej przysługujących DMSI lub podmiotom trzecim.
- 2.7. Klient nie może udzielać dalszych licencji (sublicencji) na Dokumentację osobom trzecim.

### 3. Postanowienia Końcowe

- 3.1. Jakiegokolwiek wykorzystanie Dokumentacji, które przekracza zakres określony OWD wymagać uprzedniego uzyskania pisemnej zgody DMSI.
- 3.2. Na prośbę DMSI, Klient zobowiązany jest dostarczyć na piśmie informacje dotyczące wykorzystania Dokumentacji. DMSI może kontrolować zgodność sposobu korzystania z Dokumentacji z postanowieniami OWD w każdym czasie po powiadomieniu Klienta, który jest obowiązany współdziałać z DMSI w wykonywaniu czynności kontrolnych. W przypadku, gdy kontrola wymagać będzie fizycznego dostępu do miejsc, w których Klient prowadzi działalność, kontrola taka może być prowadzona wyłącznie w terminach uprzednio uzgodnionych przez Strony w obecności przedstawiciela Klienta.
- 3.3. DMSI przysługuje prawo do wypowiedzenia Licencji i Umowy o Świadczenie Usług bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Klienta warunków Licencji lub praw własności intelektualnej przysługujących DMSI do Dokumentacji.
- 3.4. Po wypowiedzeniu Licencji Klient zobowiązany jest natychmiast zaprzestać korzystania z Dokumentacji oraz zniszczyć posiadaną Dokumentację (w tym usunąć Dokumentację z pamięci komputerów Klienta).

**Załącznik nr 4**  
**do Regulaminu REGISEC**  
**ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte zostały wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter), należy przez nie rozumieć co następuje:
  - 1.1. Procesor - DMSI Software Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kłobucka 23 c lok. 119, 02-699 Warszawa), NIP: 7952492770, REGON: 180529910, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie, pod numerem KRS 0000348675, adres e-mail: pomoc@dmsi.pl;
  - 1.2. Powierzający - Klient - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, posiadająca przymiot przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.) i korzystająca w ramach tej działalności z Systemu REGISEC;
  - 1.3. System REGISEC – dedykowany dla przedsiębiorców system informatyczny (tj. zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i aplikacji, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych); oparty na aplikacji „REGISEC”, służący do dokumentowania pracy wykonywanej przez pracowników ochrony i personel sprzątający;
  - 1.4. Regulamin lub Regulamin REGISEC – Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu REGISEC wraz załącznikami do niego, które stanowią integralną część tego regulaminu.
  - 1.5. RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).
  - 1.6. Zasady - niniejszy dokument.
2. Powierzający oświadcza, że:
  - 2.1. jest administratorem uprawnionym do powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgromadzonych przez Powierzającego w Systemie na Koncie Klienta. Dane te dotyczą następujących kategorii osób: pracowników, współpracowników i podwykonawców Powierzającego oraz jego klientów lub przedstawicieli klientów. Rodzaj przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, telefon, adres e-mail, login, hasło do Systemu, adres, historia operacji na Koncie Użytkownika; opcjonalnie: adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości, wizerunek i lokalizacja;
  - 2.2. w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), akceptując Regulamin REGISEC Powierzający powierza Procesorowi do przetwarzania Dane Osobowe w celu świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu REGISEC. Procesor przetwarza powierzone mu Dane Osobowe wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu REGISEC i w zakresie powyżej określonego celu oraz tylko w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji tych celów;
  - 2.3. w stosunku do powierzonych Danych Osobowych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przekazanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie, usunięcie.
  - 2.4. wyraża zgodę na dalsze podpowierzenie przez Procesora przetwarzania Danych Osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie i celu określonym w pkt 2.2. i 2.3 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.10.

3. Procesor:
- 3.1. działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych (dalej również: „Ustawa”), aktów wykonawczych do Ustawy oraz RODO.
  - 3.2. oświadcza, że wszelkie powierzone mu przez Powierzającego dane będą przetwarzane tylko w celu realizacji Usług określonych Regulaminem REGISEC. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż akceptacja Regulaminu i korzystanie z Systemu REGISEC stanowi tym samym wyraźne polecenie przetwarzania danych wydane przez Powierzającego i Użytkowników jego Konta Klienta.
  - 3.3. podejmuje wszelkie środki wymagane zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
    - 3.3.1. szyfrowanie haseł,
    - 3.3.2. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
    - 3.3.3. zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
    - 3.3.4. regularne mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
  - 3.4. w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego zobowiązany jest pomagać Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 3.5. niezwłocznie informuje Powierzającego o otrzymaniu od osoby, której dane dotyczą, żądania w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, a także udostępnia treść korespondencji zawierającej takie żądanie;
  - 3.6. w razie potrzeby i na żądanie Powierzającego pomaga Powierzającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO;
  - 3.7. zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania Danych Osobowych dokonywanych w imieniu Powierzającego,
  - 3.8. po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Powierzającemu, wskazując w zgłoszeniu:
    - 3.8.1. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    - 3.8.2. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
    - 3.8.3. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    - 3.8.4. opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Procesora w celu zapobieżenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
  - 3.9. nie będzie przekazywać (transferować) Danych Osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Powierzający udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 3.10. zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymogi prawa.

4. Powierzający i Procesor zgodnie oświadczają, iż Zasady stanowią inny instrument prawny, o którym mowa w art. 28 ust. 3 RODO i tym samym są samoistną podstawą powierzenia Procesorowi danych osobowych przez Powierzającego.
5. Postanowienia końcowe:
  - 5.1. Procesor zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany zasad. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim obowiązują od momentu publikacji zasad w nowym brzmieniu.
  - 5.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Regulaminu REGISEC i pozostałych załączników.
  - 5.3. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 27.03.2025 r.